

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk voor Psychologie Olthof
Naam regiebehandelaar: Yolante Olthof-Zijlstra
E-mailadres: y.olthof@hccnet.nl
KvK nummer: 37153375
Website: <https://www.psycholoog-olthof-texel.nl>
BIG-registraties: 59049697025
Overige kwalificaties: Registratie Eerstelijnspsychologie NIP
Basisopleiding: doctoraal psychologie
AGB-code praktijk: 94057005
AGB-code persoonlijk: 94002601

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie, angststoornissen, posttraumatische stressstoornis, aanpassingsstoornissen, relatieproblemen, zingevingsproblematiek en werkgerelateerde problemen. Aandachtsgebieden zijn: ouderen en de problematiek van het ouder worden. Ik behandel deze aandoeningen en klachten door middel van cognitieve gedragstherapie, EMDR, Emotionally Focused Therapy (EFT), oplossingsgerichte therapie, interpersoonlijke therapie en inzichtgevende gesprekstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):
Y. Olthof-Zijlstra (59049697025)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. Hilstra-Spijker (GZ psycholoog; BIG 89057259125); F. M. Haasdijk (huisarts; BIG 19027747601); M.A. Uithoven (huisarts; BIG 19046990501); A.H.K. Plasmans (huisarts; BIG 89029792301); W. Vos (huisarts; BIG 59024679701); F. de Winter-Lentze (huisarts; BIG 39063101401); R.G. de Bakker (POH; BIG 09000584430); R.F. Bakker (fysiotherapeut; BIG 69065918304).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie huisarts, POH en fysiotherapeut over diagnose, afstemming behandeling en medicatie.
Consultatie huisarts over doorverwijzing naar tweede lijn of naar crisisopvang. Collegiaal overleg in intervisieverband.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval niet-acute hulpvragen tijdens mijn afwezigheid ben ik telefonisch bereikbaar op nummer 06-53325112. De cliënt wordt dan de volgende werkdag door mij teruggebeld. In geval van een acute hulpvraag verwijs ik de cliënt door naar diens huisarts of naar de centrale huisartsenpost Kop van Noordholland (0222-321143).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: doorverwijzing in geval van crisis altijd gebeurt via de huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Alle. (Achmea/Zilveren Kruis; Caresq; VGZ; CZ; Menzis; DSW; Multizorg VRZ; ASR Ziektekosten).

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psycholoog-olthof-texel.nl/gecontracteerde-zorgverzekeraars-2016>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psycholoog-olthof-texel.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Met opmerkingen en klachten kunnen cliënten zich telefonisch, per brief, of per mail tot mij richten. Ik zal de klacht in eerste instantie zelf met de cliënt bespreken. Mocht dat niet tot een bevredigende afhandeling leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling (<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>) of de klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging, de LVVP. Deze functionaris is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De cliënt kan zich wenden tot de geschillencommissie voor Vrijgevestigde ggz-praktijken (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>) of per post via postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://lvvp.info/wp-content/uploads/2018/12/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz-DEF-dec18.pdf/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Spijker

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psycholoog-olthof-texel.nl/contact/>

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden door telefonisch een boodschap in te spreken. Op dezelfde of de eerstvolgende werkdag neem ik telefonisch contact op. De cliënt krijgt dan informatie over de wachttijd, behandelvoorwaarden en praktijkgegevens en er wordt een eerste afspraak gemaakt. Als dat op de gewenste termijn niet mogelijk is, verwijs ik door naar een collega. Indien een afspraak wordt gemaakt krijgt de cliënt meteen ook een e-health wachtlijstmodule aangeboden. Tijdens de intake bespreken we de klachten en het te volgen zorgproces. Deze afspraken leg ik voor akkoord voor aan de cliënt. De behandeling wordt met de cliënt uitgevoerd conform deze overeenkomst, waarbij de vorderingen periodiek worden gemonitord en besproken. In overleg met de cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt zo nodig overdracht plaats naar de verwijzer of een andere zorgaanbieder. Ik ben steeds zelf het aanspreekpunt van de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

12. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Y. Olthof-Zijlstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1 ^e lijn
------	------------------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

Nee.

13. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Y. Olthof-Zijlstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1 ^e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Y. Olthof-Zijlstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1 ^e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14^e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het eerste gesprek bespreek ik mijn werkwijze en in het derde gesprek bespreek ik het behandelplan met de cliënt. De laatste gesprekken bespreek ik de voortgang en de resultaten.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik informeer aan het begin van elke sessie hoe het de cliënt sinds de vorige sessie is vergaan en hoe hij/zij zich op dat moment voelt. Verder bespreek ik regelmatig in hoeverre het beoogde doel is bereikt. Op grond van deze gegevens wordt besloten de behandeling voort te zetten, aan te passen of te beëindigen, waarna de cliënt afhankelijk van het behandelresultaat wordt terugverwezen naar de huisarts of een andere behandelaar in de GGZ.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Niet meer van toepassing.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het begin van het tweede gesprek vraag ik feedback over het eerste gesprek. Tijdens het derde gesprek bespreek ik het behandelplan en tegen het eind van de behandeling bekijken we steeds samen in hoeverre de doelen zijn bereikt.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het begin van het tweede gesprek vraag ik feedback over het eerste gesprek en bij latere gesprekken informeer ik regelmatig aan het eind van het gesprek of dit een helpend gesprek was. Verder vraag ik cliënten na afloop van de behandeling de vragenlijst CQi (Consumer Quality Index Geestelijke Gezondheidszorg en Verslavingszorg ambulant) in te vullen over hun ervaringen.

14. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja. Verder krijgt de cliënt ook een e-health terugvalmodule mee.

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Y. Olthof-Zijlstra

Plaats: Den Burg

Datum: 6 april 2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja